



Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Metodologie

privind utilizarea platformei Euraxess în
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Capitolul 1. Dispoziții generale

Art. 1. Prezenta metodologie privind utilizarea platformei Euraxess în Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București (denumită în continuare POLITEHNICA București) este întocmită în conformitate cu legislația în vigoare, cu prevederile din Carta Universității, din Carta Europeană a Cercetătorilor și din Codul de Conduită în Recrutare, la care instituția noastră a aderat și ale căror prevederi le implementează ca parte a angajamentului privind dezvoltarea instituțională și crearea unui mediu profesional care să stimuleze activitatea educațională și științifică, în sinergie cu implicațiile obținerii Diplomei de Excelență pentru Resursa Umană de Cercetare (*HR Excellence in Research Award*).

Art. 2. Perfecționarea procesului de recrutare și selecție a cercetătorilor presupune utilizarea unor instrumente care să asigure o largă transparență și un parcurs coerent în cariera academică, cum ar fi utilizarea portalului Euraxess (<https://euraxess.ec.europa.eu/>) și publicarea de anunțuri pe această platformă.

Art. 3. Prezenta Metodologie se referă la gestionarea contului instituțional POLITEHNICA București din platforma Euraxess și la elementele ce compun acest proces.

Capitolul 2. Administrarea contului instituțional POLITEHNICA București în platforma Euraxess

Art. 4. Toate operațiunile ce implică prezența POLITEHNICA București în platforma Euraxess se realizează, sunt comunicate și sunt asumate instituțional ca fiind activități curente ale Punctului local de contact Euraxess din POLITEHNICA București.

Art. 5. Punctul local de contact Euraxess administrează contul instituțional <https://euraxess.ec.europa.eu/partnering/organisations/profile/39989.1>, cu numărul de identificare 463087197, asociat adresei de e-mail euraxess@upb.ro.

Art. 6. Contul instituțional al POLITEHNICA București în platforma Euraxess menționat la art. 5 este singurul existent la nivel oficial, neputând fi configurate alte conturi instituționale în numele POLITEHNICA București, al facultăților/departamentelor/institutelor/centrelor sau al oricăror altor entități cu personalitate juridică sau fără personalitate juridică (asocieri de persoane individuale aflate în raporturi formale cu POLITEHNICA București sau cu structuri POLITEHNICA București). Având în vedere natura centralizată a contului și a limitărilor tehnice de procesare ale platformei, în situația unui volum ridicat de formulare transmise simultan, procedura de publicare se blochează automat până la epuizarea completă a fiecărui lot în parte. În consecință, procesarea acestora se realizează secvențial, pe loturi, cu respectarea intervalelor de timp stabilite prin prezenta Metodologie.

Art. 7. Orice persoană fizică aflată în raporturi formale cu POLITEHNICA București poate iniția și gestiona doar un cont personal/individual de utilizator în platforma Euraxess.

Art. 8. Administrarea contului instituțional din platforma Euraxess implică următoarele atribuții:

- a) Introducerea informațiilor necesare pentru publicarea de anunțuri în platformă, respectând mecanismul de publicare al platformei (conținut în limba engleză, furnizarea informațiilor obligatorii, aprobarea publicării inițiale și a fiecărei modificări ulterioare de către sistemul de administrare a platformei)
- b) Gestionarea/actualizarea anunțurilor publicate online;
- c) Formularea de propuneri și recomandări pentru optimizarea conținutului supus publicării, în sensul creșterii accesibilității, expunerii și atractivității;
- d) Furnizarea de răspuns la mesajele de e-mail primite pe adresa euraxess@upb.ro în termen de cel mult 48h (2 zile lucrătoare);
- e) Comunicarea instituțională cu administratorii rețelei naționale și ai platformei Euraxess, dar și cu reprezentanții oficiali ai punctelor locale de acces Euraxess;
- f) Participarea la evenimentele offline și online organizate de către administratorii platformei Euraxess;
- g) Documentarea/informarea și pregătirea continuă privind utilizarea platformei Euraxess pentru promovarea activităților de recrutare și colaborare în POLITEHNICA București;
- h) Medierea interacțiunii ulterioare dintre candidații la pozițiile didactice și de cercetare publicate în Euraxess și serviciile administrative din POLITEHNICA București;
- i) Monitorizarea implementării metodologiei curente (documentarea celor mai frecvente erori/neclarități/dificultăți în completarea formularelor, optimizarea proceselor pe care le presupune publicarea anunțurilor, informarea comunității academice, raportarea către structurile decizionale etc.);

Art. 9. Operațiunile curente pentru publicarea anunțurilor privesc cele trei tipuri de anunțuri pentru care este utilizată platforma Euraxess, doar în limba engleză.

- a) anunțuri de concurs privind poziții didactice, de cercetare (și) din proiecte scoase la concurs;
- b) oferte de găzduire (*hosting*) pentru cercetători care își finanțează activitatea din surse proprii (conform detalierei din capitolul 6 al prezentei Metodologii);
- c) oferte de finanțare a activității de cercetare (conform detalierei din capitolul 7).

Art. 10. Persoanele de contact nominalizate în Formularele 1- 4 sunt solidar responsabile pentru corectitudinea și completarea tuturor informațiilor solicitate în Formularele 1-4.

Art. 11. Publicarea de conținut în platforma Euraxess în numele POLITEHNICA București este responsabilitatea integrală și exclusivă a Punctului de contact Euraxess, respectiv a persoanelor desemnate în acest sens de către Serviciul de Pregătire a Competițiilor și Cooperare Interinstituțională (SPCCI), în componența căruia funcționează Punctul de contact Euraxess.

Capitolul 3. Publicarea anunțurilor de concurs pentru poziții didactice

Art. 12. Operațiunile și instrumentele de lucru ce privesc posturile didactice cu care operează Punctul de contact Euraxess necesită în mod obligatoriu validarea prealabilă a Cancelarului Senatului POLITEHNICA București.

Art. 13. Anunțurile privind posturile didactice (pe durată determinată și pe durată nedeterminată) sunt centralizate de către Cancelarul Senatului în versiune editabilă și în formă finală, pentru validarea conținutului acestora.

Art. 14. În vederea publicării în platforma Euraxess, Cancelarul Senatului transmite către Punctul local de contact Euraxess (la euraxess@upb.ro) Formularul 1 corespunzător fiecărei poziții disponibile, în versiune editabilă, completat integral în forma solicitată de către platformă.

Art. 15. Punctul local de contact Euraxess primește Formularele 1 de la Cancelarul Senatului, validează corectitudinea acestora, apoi realizează toate operațiunile necesare în vederea publicării anunțurilor în platforma Euraxess, urmând ca în termen de 1 (o) zi lucrătoare de la aprobarea trimerii spre publicare de către Cancelar să confirme publicarea (în acord cu mecanismele platformei).

Art. 16. Validarea formulelor EURAXESS pentru posturile didactice presupune verificarea conținutului, identificarea și remedierea erorilor de completare, precum și comunicarea cu persoanele responsabile. Pentru a asigura sincronizarea cu Direcția Informatizare și Resurse Umane și respectarea termenelor de transmitere către punctul local de contact EURAXESS, documentele se transmit cu cel puțin 10 zile înainte de data declanșării procedurilor de concurs.

Art. 17. Persoanele de contact menționate în Formularul 1 sunt responsabile să completeze în integralitate informațiile solicitate în secțiunile I și II, în limba engleză, în acord cu instrucțiunile din formular.

Art. 18. Informațiile solicitate în secțiunile III și IV din Formularul 1 nu sunt obligatorii, însă constituie un avantaj furnizarea acestora pentru a obține cele mai bune rezultate prin procesul de recrutare și selecție a cadrelor didactice și a cercetătorilor.

Art. 19. Persoanele de contact nominalizate în Formularul 1 sunt solidar responsabile pentru corectitudinea și completarea tuturor informațiilor solicitate.

Capitolul 4. Publicarea anunțurilor de concurs pentru pozițiile destinate activităților de cercetare

Art. 20. Operațiunile și instrumentele de lucru ce privesc posturile de cercetare cu care operează Punctul de contact Euraxess necesită în mod obligatoriu validarea prealabilă a Cancelarului Senatului POLITEHNICA București.

Art. 21. Anunțurile privind posturile de cercetare sunt centralizate de către Cancelarul Senatului în versiune editabilă și în formă finală, pentru validarea conținutului acestora.

Art. 22. În vederea publicării în platforma Euraxess, Cancelarul Senatului transmite către Punctul local de contact Euraxess (euraxess@upb.ro) Formularul 2 corespunzător fiecărei poziții disponibile, în versiune editabilă, completat integral în forma solicitată de către platformă.

Art. 23. Punctul local de contact Euraxess primește Formularele 2 de la Cancelarul Senatului, validează corectitudinea acestora, apoi realizează toate operațiunile necesare în vederea publicării anunțurilor în platforma Euraxess, urmând ca în termen de 1 (o) zi lucrătoare de la aprobarea trimiterii spre publicare de către Cancelar să confirme publicarea (în acord cu mecanismele platformei).

Art. 24. Validarea formulelor EURAXESS pentru pozițiile destinate activităților de cercetare presupune verificarea conținutului, identificarea și remedierea erorilor de completare, precum și comunicarea cu persoanele responsabile. Pentru a asigura sincronizarea cu Direcția Informatizare și Resurse Umane și respectarea termenelor de transmitere către punctul local de contact EURAXESS, documentele se transmit cu cel puțin 10 zile înainte de data declanșării procedurilor de concurs.

Art. 25. Persoanele de contact menționate în Formularul sunt responsabile să completeze în integralitate informațiile solicitate în secțiunile I și II, în limba engleză, în acord cu instrucțiunile din formular.

Art. 26. Informațiile solicitate în secțiunile III și IV din Formularul 2 nu sunt obligatorii, însă constituie un avantaj furnizarea acestora pentru a obține cele mai bune rezultate prin procesul de recrutare și selecție a cercetătorilor.

Art. 27. Persoanele de contact nominalizate în Formularul 2 sunt solidar responsabile pentru corectitudinea și completarea tuturor informațiilor solicitate.

Capitolul 5. Publicarea anunțurilor de concurs pentru pozițiile din proiecte

Art. 28. Punctul local de contact Euraxess primește la euraxess@upb.ro Formularele 2 de la Directorii/Responsabilii de proiecte sau de la responsabilii de Resurse Umane din proiectele respective, validează corectitudinea și completarea integrală a acestora, apoi realizează toate operațiunile necesare în vederea publicării anunțurilor în platforma Euraxess.

Art. 29. Validarea formularelor EURAXESS pentru pozițiile din proiecte presupune verificarea conținutului, identificarea și remedierea erorilor de completare, precum și comunicarea cu persoanele responsabile. Pentru a asigura sincronizarea cu Direcția Informatizare și Resurse Umane și respectarea termenelor de transmitere către punctul local de contact EURAXESS, documentele se transmit cu cel puțin 10 zile înainte de data publicării prevăzută în calendarul de concurs.

Art. 30. Persoanele de contact menționate în Formularul 2 sunt responsabile să completeze în integralitate informațiile solicitate în secțiunile I și II, în limba engleză, în acord cu instrucțiunile din formular.

Art. 31. Informațiile solicitate în secțiunile III și IV din Formularul 2 nu sunt obligatorii, însă constituie un avantaj furnizarea acestora pentru a obține cele mai bune rezultate prin procesul de recrutare și selecție a cercetătorilor.

Art. 32. Persoanele de contact nominalizate în Formularul 2 sunt solidar responsabile pentru corectitudinea și completarea tuturor informațiilor solicitate.

Capitolul 6. Publicarea anunțurilor de găzduire a cercetătorilor (oferte de *hosting*)

Art. 33. Facultățile, departamentele, institutele de cercetare și centrele de cercetare din POLITEHNICA București pot solicita publicarea de anunțuri prin care, unor persoane cu statut validat de cercetător/cercetătoare le pot fi puse la dispoziție active de cercetare: infrastructuri de cercetare, spații de lucru, echipamente, instalații sau alte resurse materiale și nemateriale esențiale pentru a obține excelența în cercetare și inovare.

Art. 34. Anunțurile cu oferte de găzduire sunt completate pentru publicare, de către reprezentantul legal al departamentului/facultății/centrului sau de către directorul de proiect, folosind formularul standardizat dedicat acestor tipuri de anunțuri (conținut în Formularul 3 al prezentei Metodologii), după parcurgerea cu succes a procedurilor interne privind utilizarea activelor existente la nivelul POLITEHNICA București de către persoane cu responsabilități în managementul cercetării sau al unor proiecte de cercetare.

Art. 35. Anunțurile, în versiune editabilă, sunt transmise către Punctul local de contact Euraxess la euraxess@upb.ro, ce realizează toate operațiunile necesare în vederea publicării anunțurilor în platforma Euraxess, după validarea corectitudinii și completării integrale a formularelor, solicitantul asumându-și întreaga responsabilitate legală și instituțională pentru conținutul transmis și pentru îndeplinirea procedurilor prealabile.

Art. 36. Formularul 3 conține mențiuni despre secțiunile obligatorii și despre informațiile necesar a fi furnizate de către facultăți, departamente, institute de cercetare și centre de cercetare, Punctul local de contact Euraxess urmând să solicite clarificări/completări doar în cazul în care constată erori de formă sau absența datelor obligatorii.

Art. 37. Persoanele de contact menționate sunt solidar responsabile pentru corectitudinea și completarea tuturor informațiilor solicitate în Formularul 3, ce va fi transmis Punctului local de contact Euraxess spre a fi publicat în platforma Euraxess.

Art. 38. POLITEHNICA București încurajează oferirea de informații detaliate și precise în conținuturile furnizate în formularul de anunț pentru a crește reputația instituțională și pentru a crește atractivitatea de utilizare a resurselor de cercetare ca urmare a publicării anunțurilor de găzduire.

Capitolul 7. Publicarea anunțurilor de finanțare a activităților de cercetare (oferte de finanțare)

Art. 39. Facultățile, departamentele și institutele/centrele de cercetare din POLITEHNICA București pot solicita publicarea de anunțuri de oferte de finanțare a activităților de cercetare, ce implică acordarea unor resurse financiare pentru cercetători în cadrul unor proiecte finanțate prin programe naționale, comunitare sau prin fonduri proprii.

Art. 40. Anunțurile de oferte de finanțare sunt completate pentru publicare de către reprezentantul legal al departamentului/facultății/centrului sau de către directorul de proiect folosind formularul standardizat dedicat acestor tipuri de anunțuri (conținut în Formularul 4 a prezentei Metodologii), după parcurgerea cu succes a procedurilor interne privind aprobarea ofertei de finanțare a unor activități de cercetare prin POLITEHNICA București

Art. 41. Anunțurile, în versiune editabilă, sunt transmise către Punctul local de contact Euraxess la euraxess@upb.ro, ce realizează toate operațiunile necesare în vederea publicării anunțurilor în platforma Euraxess. după validare corectitudinii și completării integrale a formularelor, solicitantul asumându-și întreaga responsabilitate legală și instituțională pentru conținutul transmis și pentru îndeplinirea procedurilor prealabile.

Art. 42. Formularul 4 conține mențiuni despre secțiunile obligatorii și informațiile necesare a fi furnizate de către solicitantul anunțului, Punctul local de contact Euraxess urmând să solicite clarificări/completări doar în cazul în care sesizează erori de formă sau absența datelor obligatorii.

Art. 43. Persoana de contact este responsabilă pentru corectitudinea și completarea tuturor informațiilor solicitate în Formularul 4, ce va fi transmis de către aceasta Punctului local de contact Euraxess pentru publicarea în platforma Euraxess.

Art. 44. POLITEHNICA București încurajează oferirea de informații detaliate și precise în formular pentru a crește reputația instituțională și pentru a obține rezultate superioare ca urmare a publicării anunțurilor de finanțare a activităților de cercetare.

Capitolul 8. Dispoziții finale

Art. 45. Punctul local de contact Euraxess este responsabil pentru actualizarea Formularelor 1-4, pe care le va transmite Cancelarului Senatului, Direcției Informatizare și Resurse Umane, personalului academic afiliat contului instituțional din platforma Euraxess, dar și persoanelor ce au interacționat cu Punctul local de contact Euraxess pentru publicarea unor anunțuri anterioare înaintea începerii fiecărui semestru universitar.

Art. 46. Prezenta Metodologie a fost aprobată în ședința Senatului POLITEHNICII București din data de 18.12.2025 și intră în vigoare de la data aprobării.

Art. 47. Prezenta Metodologie va fi actualizată ori de câte ori se produc modificări la nivelul funcționării Punctului local de contact Euraxess sau la nivelul arhitecturii instituționale a POLITEHNICA București.